

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Бюро профориентации»

_____ **Н.В. Кудряшова**

« ____ » _____ **2019 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О специализированном структурном образовательном подразделении
дополнительного профессионального образования
«Отдел дополнительного профессионального образования»
(Отдел ДПО)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом генерального директора от 14.02.2019 N 4.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность в составе Общества с ограниченной ответственностью «Бюро профориентации» (далее – Общество).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества.
- 1.4. Отдел ДПО является специализированным структурным образовательным подразделением Общества, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Общества, для организации деятельности по дополнительному профессиональному образованию взрослых. Полное наименование Отдела ДПО – Отдел дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «Бюро профориентации». Сокращенное наименование – Отдел ДПО «Бюро профориентации».
- 1.5. Отдел ДПО находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора Общества.
- 1.6. Непосредственное руководство отделом ДПО, производится генеральным директором Общества.
- 1.7. Структуру, штатную численность Отдела ДПО утверждает генеральный директор Общества исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Общества.
- 1.8. Образовательный процесс осуществляется преподавателями, приглашаемыми на условиях почасовой оплаты по договорам гражданско-правового характера.
- 1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, работников и приглашенных преподавателей Отдела ДПО регламентируются договором об оказании возмездных услуг, утверждаемыми генеральным директором Общества.
- 1.10. В своей деятельности Отдел ДПО руководствуется:
 - законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
 - Уставом и нормативными документами Общества;

Основные цели, предмет, виды деятельности и задачи Отдела ДПО

Основной целью деятельности Отдела ДПО является организация образовательной деятельности, направленная на решение задач по предоставлению различным категориям населения, а также учащейся молодежи, образовательных услуг, способствующих повышению профессионального уровня и повышению конкурентоспособности на рынке труда.

Предметом деятельности Отдела ДПО является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, направленная на достижение целей создания Отдела ДПО

Для реализации основных целей Отдел ДПО осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

2.1. Отдел ДПО создан для решения следующих задач:

- Организация и осуществление дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогов, психологов, социальных работников, специалистов работающих с молодежью и в кадровых службах предприятий и организаций в сфере профессиональной ориентации молодежи и социально-культурного проектирования. Развитие системы повышения квалификации сотрудников и студентов с использованием современных образовательных технологий.
- Оказание всесторонней помощи в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов по направлениям образовательной деятельности, организации и проведении методических семинаров, мастер-классов, стажировок, научно-практических и научно-теоретических конференций.
- Оказание на договорной основе услуг предприятиям, учреждениям и организациям по повышению квалификации работников.
- Профессиональное обучение на договорной основе граждан, обучающихся за счет собственных средств.
- Организация профконсультаций и проведение профориентационной работы с безработными гражданами, незанятым населением, а также с учащейся молодежью с целью их профессиональной самореализации и самоопределения.
- Проведение работы по психологической поддержке безработных граждан и незанятого населения.

3. Основные функции Отдела ДПО.

3.1. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

- 3.1.1. Разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в соответствии с требованиями законодательства об образовании, учетом потребностей лиц и организаций по инициативе которых осуществляется повышение квалификации.
- 3.1.2. Планирование и составление учебного графика по всем программам дополнительного профессионального обучения.
- 3.1.3. Кадровое обеспечение обучения.
- 3.1.4. Подготовка приказов по вопросам обучения.
- 3.1.5. Разработка процедуры утверждения форм документов о квалификации закрепление ее локальным актом.
- 3.1.6. Организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и других отчетных документов), в том числе заполнение и выдача документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

- 3.2.1. Организация образовательного процесса, форма получения образования, продолжительность и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.2.2. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: семинары, мастер-классы, лекции,

консультации, коллоквиумы, в том числе выездные, а также вебинары, диагностические тестирования с использованием дистанционных технологий обучения.

- 3.2.3. Зачисление слушателей обучающихся по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- 3.2.4. Отдел доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании».

4. Образовательная деятельность Отдела ДПО.

- 4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное или высшее образование.
- 4.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 4.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является договор об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования, разработанный Отделом ДПО на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- 4.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.
- 4.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 4.7. Договор на образование заключается в простой письменной форме.
- 4.8. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется Приказом генерального директора ООО «Бюро профориентации» в соответствии с заключенными договорами на обучение и внесения оплаты (части оплаты) в соответствии с договором на обучение по программам ДПО.
- 4.9. Проведение дополнительных профессиональных программ осуществляется педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в

- Российской Федерации» и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и о профессионального образования".
- 4.10. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.
- 4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией, определяемой программой дополнительного профессионального образования.
- 4.12. В Отделе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, письменные работы.
- 4.13. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом.
- 4.14. Объем учебного времени включает в себя аудиторную (контактную с преподавателем) самостоятельную работу обучающихся.
- 4.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, продолжительность учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по шестидневной учебной неделе.
- 4.16. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного ООО «Бюро профориентации» образца.- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации. Обучающимся, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.
- 4.17. Обучение в ООО «Бюро профориентации» ведется на русском языке.
- 4.18. Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий и режимом работы Отдела ДПО.
- 4.19. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.
- 4.20. На обучение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства:
- имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;
 - получающие на момент поступления в ООО «Бюро профориентации» или высшее образование. Документ (удостоверение о повышении квалификации) данной категории лиц выдается после получения документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании.
- 4.21. Зачисление на обучение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом генерального директора ООО «Бюро профориентации».

4.22. Отдел ДПО при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами ООО «Бюро профориентации», регулирующими реализацию образовательных программ.

5. Обучающиеся.

5.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические зачисленные для обучения в ООО «Бюро профориентации» по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

5.3. Обучающиеся в ООО «Бюро профориентации» имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования соответствии с выбранной программой;
- на пользование имеющимися в Отделе ДПО информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения; на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Обучающиеся в ООО «Бюро профориентации» обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- соблюдать условия договора об обучении;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка Отдела ДПО;
- приказы и распоряжения генерального директора ООО «Бюро профориентации».

5.5. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление оформляется приказом генерального директора ООО «Бюро профориентации».

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отдела ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.8. Учебная нагрузка преподавателей Отдела ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела ДПО.

- 5.1. Финансирование деятельности Отдела ДПО, формирование его имущества осуществляется ООО «Бюро профориентации» Отдел ДПО не имеет собственной сметы доходов и расходов.
- 5.2. ООО «Бюро профориентации» направляет на организацию деятельности Отдела ДПО финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Бюро профориентации» для организации начала деятельности Отдела ДПО и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Отдела ДПО.
- 5.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ООО «Бюро профориентации».

6. Перечень локальных актов, регулирующих деятельность Отдела ДПО.

6.1. Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Отдела ДПО являются:

- Положение о платных образовательных услугах;
- Образовательные программы;
- Учебные планы, программы;
- Учебно-методические пособия;
- Результаты экзаменов, зачетов слушателей;
- Договоры об оказании образовательных услуг;
- Приказы о зачислении/отчислении на обучение;
- Журналы учебных занятий;
- Ведомости учета посещения занятий слушателями;
- Расписания, планы, графики о проведении занятий, консультаций, зачетов;
- Списки лиц, окончивших обучение;
- Журналы, ведомости регистрации выдачи документов об обучении;
- Правила, положения и другие внутренние локальные акты.

7. Заключительные положения

- 7.1. Специализированное структурное образовательное подразделение ООО «Бюро профориентации» – Отдел ДПО может быть реорганизовано или ликвидировано по решению генерального директора Общества с соблюдением норм трудового, гражданского законодательства и норм законодательства об образовании Российской Федерации.
- 7.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Отдела ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «Бюро профориентации».